

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МБДОУ детский сад
№ 7 «Сказка»
от 07 сентября 2020 № 122/2
(Подпись) Головина Н.В.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1.1. Перевод воспитанников из ДООУ, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Администрации городского округа Спасск-Дальний в лице управления образования (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

- 2.4. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.
- 2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.7 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ДООУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет ДООУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.
- 3.1 При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДООУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 3.3. Руководители организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанника.
- 3.4. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного

образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДОО издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. ДОО передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4. При приеме ребенка в порядке перевода из другой образовательной организации в связи с прекращением её деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии ДОО заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.1. В ДОО на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Воспитанник отчисляется из ДОО в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОО, в том числе в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования, приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6. Отчисление воспитанника из ДОО оформляется приказом заведующего ДОО. Воспитанник считается отчисленным из ДОО со дня издания соответствующего приказа.

7. При отчислении воспитанника, родителям (законным представителям) в трехдневный срок после издания соответствующего приказа выдается справка об обучении, форма которой устанавливается настоящим Порядком.

За выдачу справок об обучении и их дубликатов плата не взимается.

Справки об обучении, выданные родителям (законным представителям) детей, регистрируются в журнале выдачи справок об обучении.

перевода и отчисления обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7
«Сказка» городского округа Спасск - Дальний

Заведующему МБДОУ
детский сад № 7 «Сказка»

(Ф. И. О. руководителя)

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.ребенка, дата рождения)

По причине _____

Дата _____

Подпись _____
Ф.И.О родителя (законного представителя)

Приложение № 2
к Порядку
перевода и отчисления обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7
«Сказка» городского округа Спасск - Дальний

Заведующему МБДОУ
детский сад № 7 «Сказка»

(Ф. И. О. руководителя)

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.ребенка, дата рождения)

в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности, для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования _____

(наименование принимающей образовательной организации)

(указывается населенный пункт, муниципальное образование, в случае выезда за территорию городского округа)

Дата _____

Подпись _____

Ф.И.О родителя (законного представителя)

Приложение № 3

к Порядку

перевода и отчисления обучающихся (воспитанников)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7

«Сказка» городского округа Спасск - Дальний

СПРАВКА
об обучении в образовательной организации,
реализующей основную общеобразовательную программу –
образовательную программу дошкольного образования

Данная справка выдана

(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
общеразвивающего вида № 7 «Сказка» городского округа Спасск-Дальний, местонахождение: 692245,
Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Ленинская, д. 7
в период с _____ по _____.

Заведующий МБДОУ детский сад № 7 «Сказка»

_____ Головина Н.В.
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата выдачи « ____ » _____ г.

регистрационный № _____

(М. П.)

Приложение № 3

к делу №

в производстве по делу №

СТРАНКА

объявление в образовательной организации

размещенной на официальном сайте организации

образовательной организации

Данная справка выдана

(подпись)

(подпись) - (подпись)

в период с _____ по _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад

образовательного центра в п.г.т. «Сказка» городского округа Саяск-Даванья, местонахождение: 692244,

Приморский край, г. Саяск-Даванья, ул. Ленинская, д. 7

в период с _____ по _____

Голован Н.В.

(подпись) (И.О.)

Специальный №

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью на 6 листах

Заведующий МБДОУ «Сказка» городского округа Саяск-Даванья, Приморский край № 7

Голован Н.В.

